

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ПНИ № 33

Комиссарова Е.Ю. / *Комиссарова Е.Ю.* /

«10» *февраля* 2020г.

М.П.



От работодателя:

Директор ГБУ ПНИ № 33

Большаков Ю.А. / *Большаков Ю.А.* /

«10» *февраля* 2020г.



Дополнительное соглашение № 3 к Коллективному договору

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Психоневрологический интернат №33 Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 33)
на период 2019г. - 2022г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 193 от 11.02.2020г. *Жли*

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат № 33 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 33) в лице директора *Большакова Юрия Алексеевича* , действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники: в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя первичной профсоюзной организации работников ГБУ ПНИ № 33 *Комиссаровой Екатерины Викторовны*, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с трудовым законодательством РФ, в результате проведения коллективных переговоров, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2019-2022гг. о нижеследующем:

1. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33» (Приложение №1 к Коллективному Договору) и изложить пункт 3.2 раздела 3 «Условия оплаты труда отдельных категорий работников» в следующей редакции:
« 3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников для профессий рабочих по 8-ми разрядам единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих устанавливаются следующие:

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад, руб.	28 512	29 885	31 258	32 630	34 003	35 376	36 749	38 22

2. Изложить *Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33* (Приложение № 1 к Коллективному договору) в новой редакции.

3. Изложить *Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33* (Приложение № 1 к Коллективному договору) в новой редакции.

4. В пункт 4.1. «Положения о материальном стимулировании (премировании) работников» (Приложение № 2 к Коллективному договору) внести изменения, изложив его в следующей редакции:

«4.1. Периодом работы для начисления премии является:

Для работников отделений: -1-го отделения милосердия (кроме должности кастелянши и сиделки (помощника по уходу), уборщика служебных помещений), 2-го отделения милосердия (кроме должности кастелянши и сиделки (помощника по уходу), уборщика служебных помещений), -социально-медицинского отделения (общее) (кроме должности кастелянши и уборщика служебных помещений), -отделения медицинского обслуживания (кроме главной медицинской сестры, заведующего аптекой и уборщика служебных помещений) -социально-реабилитационного отделения (заведующий отделением - врач-психиатр, социальные работники)	Месяц
-Для работников административно-хозяйственной части (руководство, договорно-правовой отдел, бухгалтерия, отдел комплектования и кадрового учета, делопроизводство, инженерно-техническая служба, гараж, организация питания,	Квартал

бытовое обслуживание, котельная), -социально-психологического отделения, -социально-реабилитационного отделения (специалисты по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, инструкторы по трудовой терапии, библиотекарь, культорганизатор), - кастелянши и сиделки (помощники по уходу), уборщики служебных помещений 1-го отделения милосердия и 2-го отделения милосердия; кастелянша и уборщики служебных помещений социально-медицинского отделения; - главная медицинская сестра, уборщики служебных помещений отделения медицинского обслуживания. -заведующий аптекой	
--	--

5. Пункт 4.3.2. раздела IV «Порядок приема и увольнения» Приложения № 3 к Коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка») изложить в следующей редакции:

«4.3.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые».

6. В пункт 14.16. раздела IV «Порядок приема и увольнения» Приложения № 3 к Коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка») внести изменения и изложить абзацы с четвертого по седьмой указанного пункта в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления

прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового Кодекса РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

7. В пункт 5.4. раздела V «Режим рабочего времени и времени отдыха» Приложения № 3 к Коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка») внести следующие дополнения:

Наименование должности	Продолжительность рабочего дня (смены)	Начало и окончание рабочего дня (смены)	Время обеденного перерыва	Продолжительность рабочей недели
Социально-медицинское отделение (общее)				
Медицинская сестра процедурной	7 часов 12 мин	с 8.00 до 15.42	с12.00 до12.30	5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота, воскресенье
Медицинское обслуживание				
Уборщик служебных помещений	Не более 12 часов	Начало и окончание работы согласно утвержденного графика сменности		По графику сменности
1 смена			12.30-13.00	
2 смена			14.00-14.30	

8. Исключить из текста пункта 5.4. раздела V «Режим рабочего времени и времени отдыха» Приложения № 3 к Коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка») следующие должности:

- гардеробщик
- помощник врача-эпидемиолога.

9. Исключить из Приложения № 3 к Коллективному договору («Правила внутреннего трудового распорядка») раздела V «Режим рабочего времени и времени отдыха» пункт 5.8.

10. В Приложение № 6 к Коллективному договору («Перечень подразделений и должностей с особыми условиями труда и работой с тяжелым контингентом, которым установлена компенсационная выплата») внести следующие дополнения и изменения:

№ п/п	Категория должностей, подразделений	Размеры выплат к окладу (должностному окладу), тарифной ставке
1	Социально-медицинское отделение: Медицинская сестра процедурной	25%

- исключить из текста должность: помощник врача-эпидемиолога.

11. Приложение №7 к Коллективному договору («Перечень должностей работников, которым установлен дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» дополнить следующим:

№ п/п	Наименование должности	Количество дней отпуска
5	Заместитель директора по медицинской части	3 календарных дня

12. Исключить из Приложения № 6 к Коллективному договору («Перечень подразделений и должностей с особыми условиями труда и работой с тяжелым контингентом, которым установлена компенсационная выплата») должность уборщика служебных помещений отделений милосердия № 1, № 2, социально-медицинского отделения, медицинского обслуживания.

13. Все остальные положения Коллективного договора ГБУ ПНИ № 33 остаются неизменными и обязательны для исполнения.

14. Настоящее Дополнительное Соглашение действует с момента его подписания Сторонами, за исключением случаев указанных в пунктах 1, 2, 3, 5, 6 настоящего Соглашения.

14.1. Пункты 1, 2, 3 настоящего Дополнительного Соглашения в части установления размеров окладов распространяют своё действие на правоотношения с 01 января 2020 г. согласно Приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.12.2019г. № 1428 «Об индексации заработной платы работникам государственных учреждений г. Москвы, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы».

14.2. Пункты 5 и 6 настоящего Дополнительного Соглашения распространяют своё действие на правоотношения с 01 января 2020 г. согласно Федеральному закону от 16.12.2019г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

15. Настоящее Дополнительное Соглашение об изменении и дополнении Коллективного договора является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБУ ПНИ № 33 на 2019-2022 г.г. и является обязательным для выполнения Сторонами.